

**ANEXO III – B**  
**PESSOA JURÍDICA COM FINS LUCRATIVOS E/OU**  
**PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS E/OU**  
**MEI**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Este formulário será apresentado de forma **presencial**.

**1. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA COM/SEM FINS LUCRATIVOS E MEI**

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Representante legal reside em quais dessas áreas?**

( ) Zona urbana central;

( ) Zona urbana periférica;

( ) Zona rural;

( ) Área de vulnerabilidade social;

( ) Unidades habitacionais;

( ) Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação);

- Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares);
- Áreas atingidas por barragem;
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

**Representante legal pertence a alguma comunidade tradicional?**

- Não pertencem a comunidade tradicional;
- Comunidades Extrativistas;
- Comunidades Ribeirinhas;
- Comunidades Rurais;
- Indígenas;
- Povos Ciganos;
- Pescadores(as) Artesanais;
- Povos de Terreiro;
- Quilombolas;
- Outra comunidade tradicional.

**Gênero do representante legal**

- Mulher cisgênero;
- Homem cisgênero;
- Mulher Transgênero;
- Homem Transgênero;
- Travesti;
- Não Binária;
- Não informar.

**Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca;
- Preta;

- Parda;
- Amarela;
- Indígena.

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim;
- Não.

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva;
- Física;
- Intelectual;
- Múltipla;
- Visual.

**Escolaridade do representante legal**

- Não tenho Educação Formal;
- Ensino Fundamental Incompleto;
- Ensino Fundamental Completo;
- Ensino Médio Incompleto;
- Ensino Médio Completo;
- Curso Técnico completo;
- Ensino Superior Incompleto;
- Ensino Superior Completo;
- Pós-graduação completo.

**Representante legal é beneficiário de algum programa social?**

- Não;
- Bolsa família;
- Benefício de Prestação Continuada;

- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Garantia-Safra;
- Seguro-Defeso;
- Outro.

**Qual a renda mensal fixa da empresa (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

(Calcule fazendo uma média das remunerações da empresa nos últimos 3 meses. Em 2024, o salário-mínimo foi fixado em R\$ 1.412,00.)

- Nenhuma renda;
- Até 1 salário-mínimo;
- De 1 a 3 salários-mínimos;
- De 3 a 5 salários-mínimos;
- De 5 a 8 salários-mínimos;
- De 8 a 10 salários-mínimos;
- Acima de 10 salários-mínimos.

**Vai concorrer às pontuações extras?**

- Sim       Não

**Se sim. Qual?**

- M (Pessoas jurídicas e/ou equipe compostas majoritariamente por pessoas negras ou indígenas);
- N (Pessoas jurídicas e/ou equipe compostas majoritariamente por mulheres);
- O (Pessoas jurídicas e/ou equipe compostas majoritariamente por pessoas com deficiência);
- P (Pessoas jurídicas e/ou equipe compostas majoritariamente por LGBTQIAPN+).

**Qual a principal função/profissão do representante legal no campo artístico e cultural?**

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins;
- Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins;
- Curador(a), Programador(a) e afins;

- ( ) Produtor(a);
- ( ) Gestor(a);
- ( ) Técnico(a);
- ( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins;
- ( ) Outro(a)s: \_\_\_\_\_.

## 2. DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto:**

**Categoria:**

- ( ) A - **FILME LONGA-METRAGEM:** produções com duração mínima igual ou superior a 70 (setenta) minutos, de gênero ficcional ou documental;
- ( ) B - **DOCUMENTÁRIO:** produções com duração mínima igual ou superior a 15 (quinze) minutos, de gênero não-ficcional;
- ( ) C - **CURTA-METRAGEM:** produções com duração mínima igual ou superior a 5 (cinco) minutos com tempo limite de 15 (quinze) minutos, de gênero ficcional ou não ficcional;
- ( ) D – **OUTRAS PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS:** produções com **duração máxima de 15 (quinze) minutos**, podendo variar entre videoclipes e demais projetos não contemplados pelos itens acima.
- ( ) E - **FORMAÇÃO AUDIOVISUAL:** desenvolvimento de **Oficina de Formação Audiovisual** voltada para profissionais, estudantes e interessados na área audiovisual;
- ( ) F - **MOSTRA DE CINEMA:** desenvolvimento de **mostras cinematográficas audiovisuais**.

**Descrição do projeto**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha no mínimo três objetivos, entre quantitativos e qualitativos.)

### **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

### **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

#### **Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Não se aplica pela característica do objeto;
- Outra \_\_\_\_\_.

#### **Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;

- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela;
- Não se aplica pela característica do objeto;
- Outra \_\_\_\_\_.

**Acessibilidade atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas;
- Não se aplica pela característica do objeto.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Raça	Gênero	Sexualidade	Pessoa com deficiência
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Negro	Homem Cis	Heterossexual	Não

## Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2023	11/11/2023

## Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

## Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

## Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros;
- Apoio financeiro municipal;
- Apoio financeiro estadual;
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal;
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual;
- Recursos de Lei de Incentivo Federal;
- Patrocínio privado direto;

- ( ) Patrocínio de instituição internacional;
- ( ) Doações de Pessoas Físicas;
- ( ) Doações de Empresas;
- ( ) Outros.

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

### **3. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos (esses documentos deverão ser anexados em campo específico no sistema de inscrição em PDF):

Proponente Pessoa Jurídica com e/ou sem fins lucrativos, e/ou MEI:

- Currículo do proponente e mini currículo de todos os integrantes da equipe;
- Documentos pessoais do representante legal CPF e RG;
- Documentos específicos relacionados ao formato em que o projeto será inscrito conforme ANEXO I - item 3, quando houver;
- Documentos específicos relacionados às cotas item 5.7 e/ou pontuação extra itens 6.2.1, 6.2.2 e 6.2.3, quando for o caso;
- Planilha orçamentária (ANEXO X);