|  |
| --- |
| **ÓRGÃO: *(Indicar o órgão requisitante, secretaria, departamento, setor)*** |

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº.xx/2023**

**DATA DE ELABORAÇÃO: xx/xx/2023**

* **Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 16.059/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP´s).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disicplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

**1- DESCRIÇÃO DO OBJETO: *(Este campo é obrigatório)***

(*Informar a descrição do objeto*)

**2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**: ***(Este campo é obrigatório)***

(*Informar a classificação do objeto e em se tratando de obra ou serviço de engenharia incluir a manifestação do corpo técnico a fim de definir se é comum ou especial*)

**3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**: ***(Este campo é obrigatório)***

(*Descrever a necessidade da contratação, considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público*)

*Neste item a Secretaria deverá descrever detalhadamente a importância da aquisição pretendida para o órgão/Município.*

*Exemplo: A Secretaria xxxxx dentre outras atribuições, é responsável por xxxxxxx (atividade afetada pela aquisição). A necessidade da aquisição de xxxx (colocar os objetos) permitirá atender o (setor requisitante), com a finalidade de xxxxxxxx, proporcionando (benefícios trazidos pela aquisição). A ausência dos materiais poderá ocasionar os seguintes prejuízos: no curto prazo (descrever eventuais prejuízos pelo atraso na entrega dos itens ou pelo atraso na conclusão da licitação) e no longo prazo (descrever eventuais prejuízos pelo fracasso na licitação ou outras razões que impossibilitem a aquisição).*

**4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

(*Informar se a contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração)*

**5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

(*Descrever os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, a fim de atender à demanda*)

*Correspondem aos requisitos que a solução contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Os requisitos devem ser indispensáveis ao atendimento da necessidade que originou a contratação, devendo ser elencados os requisitos necessários (não mais que o necessário, para não restringir a competição indevidamente) e suficientes (não menos que o necessário, de forma que o objeto não fique precisamente definido).*

***Exemplos de requisitos*** *que poderão ser exigidos a depender do objeto: critérios, práticas de sustentabilidade (tais como certificados ambientais) e certificados NBRs na especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada; tempo mínimo de garantia técnica e serviços que devem estar inclusos na garantia; necessidade de serviço de instalação acompanhado do objeto, exigência de amostra e metodologia de análise, etc.*

**6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

*Consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.*

*Realizar um levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:*

*a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e*

*b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições, nos casos de complexidade técnica do objeto, por exemplo.*

*Sugere-se elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados.*

*Após o levantamento do mercado, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.*

**7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS: *(Este campo é obrigatório)***

*Realizar a estimativa das quantidades a serem contratadas, deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.*

*Descrever os quantitativos previstos e explicar o método de estimativa destes.*

*Exemplo: A estimativa de consumo é de xx itens para o exercício de 2023, este quantitativo foi originado com base:*

1. Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas;
2. Utilizar informações das contratações anteriores, se for o caso;
3. Incluir nos autos as memórias de cálculo e os documentos que lhe deram suporte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Importante definir e documentar o método usado para estimar as quantidades a serem adquiridas, utilizando informações de aquisições anteriores.*

*É possível justificar as quantidades em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos como, por exemplo, a série histórica do consumo, atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc.*

**8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: *(Este campo é obrigatório)***

*Deve-se realizar a estimativa do valor da contratação****, acompanhada dos preços unitários referenciai****s, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.*

***Exemplo:***

*Item 01: considerando os orçamentos encontrados, entendemos que o preço ofertado pela empresa XXXXX possui risco de inexequibilidade, portanto não foi considerado para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso da MÉDIA dos 04 (quatro) orçamentos restantes, que resultou no valor orçado estimado de R$ XXXXXX*

*Item 02: considerando os orçamentos encontrados, entendemos que o preço ofertado pela empresa XXXXX possui risco de inexequibilidade, portanto não foi considerado para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso da MEDIANA dos 04 (quatro) orçamentos restantes, que resultou no valor orçado estimado de R$ 62.500,00 por refletir o valor central pesquisado.*

*Item 03: considerando os 05 (cinco) orçamentos encontrados, optou-se pela instrução de excluir do cálculo os dois valores extremos. Assim, optou-se pelo uso da MÉDIA dos 03 (três) orçamentos restantes, que resultou no valor orçado estimado de R$ 58.333,00.*

*Item 04: considerando os 05 (cinco) orçamentos encontrados, optou-se pela instrução de excluir do cálculo os dois valores extremos. Assim, optou-se pelo uso da MEDIANA dos 03 (três) orçamentos restantes, que resultou no valor orçado estimado de R$ 61.000,00 por refletir o valor central pesquisado considerado.*

*Item 05: considerando os orçamentos encontrados, entendemos que o preço ofertado pela empresa xxxxxx possui risco de inexequibilidade, portanto não foi considerado para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso do MENOR VALOR encontrado dos 04 (quatro) orçamentos restantes, que resultou no valor orçado estimado de R$ 50.000,00, por entendermos que o preço já se encontra suficientemente refletindo o mercado.*

*(O requerente possui a liberdade para uso dos parâmetros que entender pertinente para obtenção do preço estimado de contratação)*

*Após a realização do levantamento de mercado, deve-se consolidar os valores estimados da contratação:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Discriminação*** | ***Cotação 1*** | ***Cotação 2*** | ***Cotação 3*** |
| *01* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* |
| *02* | *xxxxxxxo* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* |
| *03* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* |
| *04* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* |
| *05* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* | *xxxxxxx* |

**9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: *(Este campo é obrigatório)***

*Descrever a solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. Indicar a forma pela qual deverá se dar a contratação.*

*Exemplo: Contratação de xxxxxx para xxxxxxx, na quantidade de xxxxx por xxxx meses, por meio de xxxxxxxxxxx deve descrever os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração.*

**10- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO: *(Este campo é obrigatório)***

*O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes.*

*Deve-se indicar se a aquisição deverá ser realizada em grupo. Os itens a serem adquiridos por grupo devem ter as mesmas características; serem fornecidos pelo mesmo fornecedor e justificar a falta de um item do grupo pode comprometer a execução das atividades.*

*Parcelamento é individualização da licitação dos produtos, NÃO é o recebimento fracionado. Não parcelar é comprar o bloco de itens fechados, de forma que um fornecedor que não tenha um dos itens não consegue compor a licitação.*

***Exemplo 1:*** *Por se tratar de uma compra por inexigibilidade de licitação, art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, o equipamento é único no mercado, conforme Atestado de Exclusividade emitido pela Associação Comercial, e seu valor está dentro do praticado no mercado conforme demonstrado pelas notas fiscais emitidas para outras instituições. Por ser um equipamento especifico e único a compra não pode ser parcelada, pois não há competitividade entre fornecedores.*

***Exemplo 2:*** *Por se tratar de uma compra por Dispensa de licitação, a compra será realizada por preço global, o menor valor total, a compra será efetuada por lote. Levando em consideração que as empresas fornecem o mesmo produto. A compra do lote se justifica pela economicidade em escala.*

***Exemplo 3:*** *Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.*

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

*Informar se há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.*

**12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO: *(Este campo é obrigatório)***

*Demonstrar o alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico do órgão, identificando se a contratação se enquadra nas metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA).*

**13- RESULTADOS PRETENDIDOS:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

*Demonstrar os benefícios diretos e indiretos que se almeja com a aquisição, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, bem como, se for o caso, melhoria da qualidade de produtos e serviços oferecidos à sociedade.*

**14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

*Informar, se for o caso, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização. Deverá ser detalhado os aspectos relacionados à instalação, quando se tratar de equipamento, como: local, dia, horário, etc. É necessário, ainda, uma análise do ambiente onde será realizada a instalação, como: espaço, rede elétrica, voltagem e outros.*

**15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:** *(****Este campo não é obrigatório, porém é necessário justificar o não preenchimento, de acordo com o art. 18º, §2º da Lei Federal nº. 14.133/2021****)*

*(Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes)*

**16- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE: *(Este campo é obrigatório)***

*(Apresentar posicionamento conclusivo quanto à razoabilidade e à viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da aquisição, justificando com base nos elementos colhidos durante o estudo preliminar)*

**17- ANEXOS**

*(Anexar outros documentos necessários ou complementares para a composição final do documento, caso julgue necessário.)*

**18- RESPONSÁVEIS: *(Este campo é obrigatório)***

*(Indicar nome, cargo e matrícula dos responsáveis pela elaboração do ETP. Os responsáveis deverão assinar o documento.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo e matrícula

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo e matrícula

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo e matrícula

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**< Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>. |