

**Relatório de Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal de Educação  
Permanente do Sistema Único de Assistência Social de Palmeira**

**2023**

O monitoramento das ações de formação e capacitação realizadas pelo Órgão Gestor, tem por finalidade acompanhar a realização dos objetivos previstos visando às adequações necessárias ao seu aprimoramento.

A avaliação do Plano Municipal de Educação Permanente é realizada através de preenchimento de questionário de avaliação, dos participantes da ação de formação continuada, por tema trabalhado.

Após a realização da formação continuada os dados das avaliações são sistematizados de modo a facilitar o processo de monitoramento.

Este relatório de avaliação será realizado anualmente, após a conclusão das ações de formação continuada.

**Temas abordados no ano de 2023 e carga horária**

<b>Tema de Formação</b>	<b>Carga Horária</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Público alvo da Política de Assistência Social (SUAS, PNAS, sujeito de direitos, participação em conselhos, autonomia)</li><li>- Identificação, acolhimento e encaminhamento dos usuários</li><li>- Como estamos atendendo nosso usuário da Assistência Social</li><li>- Ouvidoria na Assistência Social (como implantar)</li><li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li></ul>	8 horas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Articulação com demais políticas (principalmente serviços próprios saúde e educação)</li><li>- A importância de construção de fluxo e protocolos de trabalho com outras políticas</li><li>- Alinhamento de trabalho entre Proteção Básica e Especial no SUAS</li><li>- Centro DIA e APAE (parcerias e interface com equipamentos)</li><li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li></ul>	8 horas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestão do trabalho (rotinas de trabalho, equipe, funções)</li><li>- Interface com a Vigilância Socioassistencial</li><li>- Equipes conforme a NOB</li><li>- Avaliação com funcionários e coordenações</li><li>- Recursos Humanos</li></ul> <p>Conceitos, NOB-RH/SUAS (atribuições), e demais funções presentes na assistência social.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Turmas de 30 a 50 participantes.</li></ul>	8 horas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestão de Pessoas na Assistência Social</li><li>- Lideranças saudáveis</li><li>- Momentos de saúde mental</li><li>- Valorização do Trabalhador do SUAS (humanização das relações de trabalho)</li><li>- Relações interpessoais no trabalho (Quanto melhor for à relação dos colaboradores de uma organização, mais produtiva será a sua convivência. Profissionais que fazem parte de grupos harmônicos trabalham em maior sintonia também, pois se conhecem e se respeitam mutuamente, o que torna o desempenho individual e o trabalho em equipe muito mais proveitoso, afetando diretamente a produtividade.)</li><li>- Abordar questões como: respeito; empatia; trabalho em equipe; paciência; cooperação; parcerias; sociabilidade</li></ul>	8 horas

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão Humanizada</li> <li>- Gerenciamento de conflitos (Formas de resolução de conflitos nas equipes, preparação dos gestores para lidar com os conflitos de forma imparcial e justa, criação de relacionamento engajador entre a gestão e equipes)</li> <li>- Turmas de 30 a 50 participantes.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilância Socioassistencial</li> <li>- Utilização e aprimoramento</li> <li>- Equipe</li> <li>- Disseminação de dados para rede e equipamentos</li> <li>- Coleta de dados (sistemas, planilhas)</li> <li>- Implementação/ Aprimoramento de projetos e programas a partir de dados;</li> <li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li> </ul>	08 horas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relações Interpessoais no Trabalho</li> <li>- Gestão Humanizada e gerenciamento de conflitos</li> <li>- Melhoria da relação entre colaboradores, visando mais produtividade.</li> <li>- Estimular a criatividade e criar motivação profissional.</li> <li>- Incentivar a melhoria na comunicação entre os equipamentos.</li> <li>- Desenvolvimento da empatia</li> <li>- Forma de resolução de conflitos nas equipes.</li> <li>- Preparação dos gestores para lidar com os conflitos de forma imparcial e justa</li> <li>- Criação de relacionamento engajado entre a gestão e equipe</li> <li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li> </ul>	08 horas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratégias para melhoria do desempenho individual</li> <li>- Proatividade</li> <li>- Técnicas e estratégias para gestão do tempo no trabalho</li> <li>- Abordar questões como: respeito; empatia; trabalho em equipe; visão sistêmica; paciência, cooperação; parceria; sociabilidade</li> <li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li> </ul>	04 horas

### **Percurso Formativo – Provimento de Serviços e Benefícios Socioassistenciais**

<b>Tema de Formação</b>	<b>Carga Horária</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAIF e PAEFI (acompanhamentos, atendimentos, desligamentos) serviços complementares</li> <li>- Acompanhamento do PAIF e sua articulação com o PAEFI (PAIF e PAEFI tem funções distintas, mas devem dialogar e interagir na perspectiva do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e a superação dos ciclos de violações de direitos)</li> <li>- Equipe volante (possibilidades)</li> <li>- Turmas de 30 a 50 participantes</li> </ul>	8 horas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</li> <li>- Interface entre PAIF e PAEFI</li> <li>- Rotinas de Trabalho da equipe de referência SCFV</li> <li>- Diferenças de público (público prioritário, Assistência Social e Proteção Integral)</li> <li>- SCFV para idosos (reordenamento)</li> <li>- Monitoramento dos serviços junto a rede e CRAS</li> <li>- Especificar o funcionamento do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, inspeção, acompanhamento, desligamento</li> <li>- Eixos de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos</li> <li>- Articulação do serviço de convivência com as entidades</li> </ul>	08 horas

- Ações/Atividades com crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos - Turmas de 30 a 50 participantes	
- Trabalho social com famílias indígenas e povos tradicionais - Proteção Social Básica e a Rede Socioassistencial – limites e possibilidades entre a Proteção Social Básica e Especial - Trabalho com povos tradicionais (ciganos, quilombolas) - Trabalho com itinerantes - Turmas de 30 a 50 participantes	04 horas
Proteção e atendimento integral à família - PAIF - O que é, e quais serviços o PAIF oferece - Acompanhamento família em PAIF - Conceitos de trabalho social com famílias no âmbito do PAIF - Ações que compõem o trabalho social com famílias do PAIF - Atendimento e acompanhamento às famílias no âmbito do PAIF - Diretrizes teórico-metodológicas do trabalho social com famílias do PAIF - Recomendações gerais para a implantação das ações do PAIF - Sugestões de abordagens metodológicas de trabalho social com famílias do âmbito do PAIF - Turmas de 30 a 50 participantes	08 horas
- INSS - Especificar benefícios e atendimentos - Especificar protocolos de funcionamentos, averiguações, recursos, cessações e concessões entre outros - Funcionalidade do MENU INSS - Turmas de 30 a 50 participantes	04 horas
- Averiguação de denúncias do CAD e Benefícios Eventuais - Abordagem, averiguação e encaminhamento. - Turmas de 30 a 50 participantes	04 horas

### **Percurso Formativo – Controle Social no SUAS**

<b>Tema de Formação</b>	<b>Carga Horária</b>
- Formação para conselheiros CMDCA, CMAS e CMDI - CMDCA e Conselho tutelar: trabalhando juntos - Fiscalização junto a entidades ILPI's - Serviços Tipificados e o trabalho do CMAS	08 horas

### **Encerramento da Formação Continuada**

- Encerramento da formação continuada Promover confraternização dos trabalhadores do SUAS através de passeio/viagem com distancia máxima de 200km e palestra show. (Incluindo alimentação e transporte para deslocamento de todos os participantes e demais despesas que se fizerem necessárias)	1 Dia
---	-------

### **Índice de participação dos Trabalhadores do SUAS nas formações continuadas**

Ao realizar a contagem das presenças marcadas em todas as formações ocorridas no ano de 2023 chegamos ao números de **219 presenças**, nesta soma não foi levado em

consideração o número de servidores que participaram das ações de formação e sim as presenças registradas, desta forma repete – se o número de servidores de acordo com as participações nas formações.

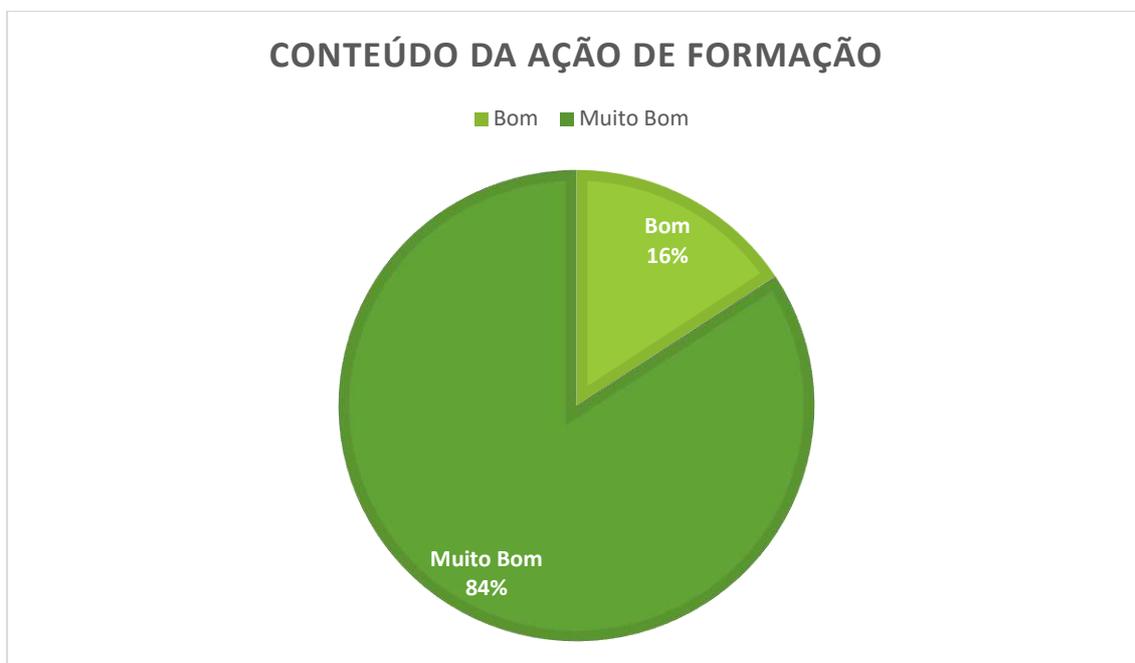
Estas 219 presenças foram registradas por **49 pessoas** que participaram das ações de formação, sendo estes, da Secretaria Municipal de Assistência Social (Gestão, Cras/Cemid, Creas), Educação, Saúde, Organizações da Sociedade Civil, Conselhos de Direitos e Conselho Tutelar.

### Conteúdo Programático e Métodos

Neste item levamos em consideração o conteúdo ofertado na ação de formação, suas especificidades, interesse e utilidade dos conteúdos para os processos de trabalho, adequação dos métodos utilizados para a formação com os temas que estão sendo trabalhados, se há um equilíbrio entre a teoria e a prática e a duração da ação de formação.

Destacamos que, para construção do gráfico de cada item, foram somadas todas as avaliações de todos os participantes e de todas as ações de formação ofertadas.

### Conteúdo da ação de formação:

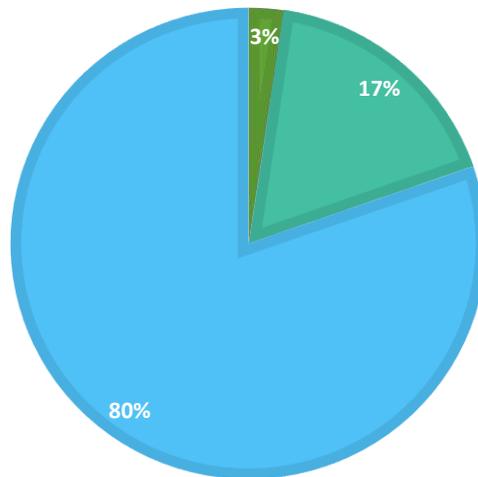


Neste item “Ruim”, “Insuficiente” e “Suficiente” não foram marcados

### Estrutura dos conteúdos:

## ESTRUTURA DOS CONTEÚDOS

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■

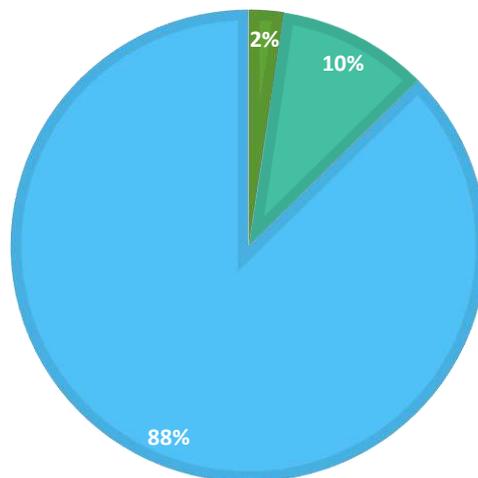


Neste item "Ruim" e "Insuficiente" não foram marcados

### Interesse/utilidade dos conteúdos:

## INTERESSE UTILIDADE DO CONTEÚDOS

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■

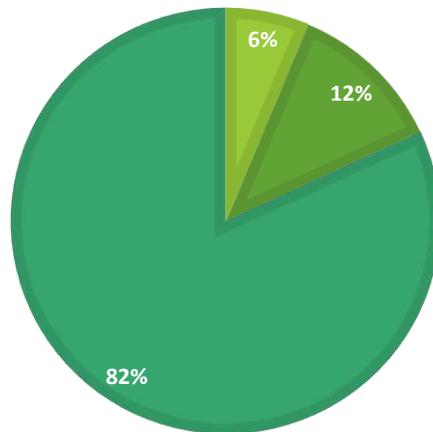


Neste item "Ruim" e "Insuficiente" não foram marcados

### Adequação dos métodos utilizados aos temas tratados:

## ADEQUAÇÃO DOS MÉTODOS UTILIZADOS AOS TEMAS TRATADOS

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■

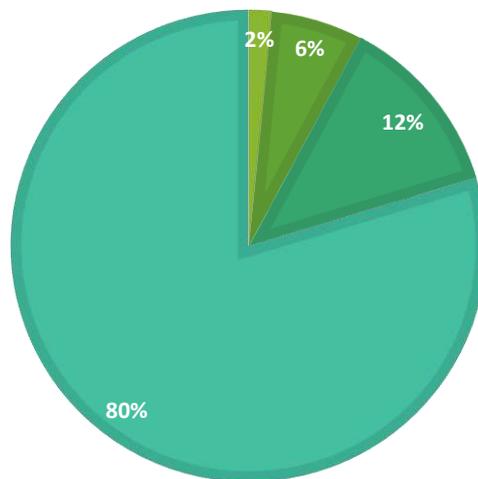


Neste item "Ruim" e "Insuficiente" não foram marcados

### Equilíbrio entre teoria e prática:

## EQUILÍBRIO ENTRE TEORIA E PRÁTICA

■ Insuficiente ■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom

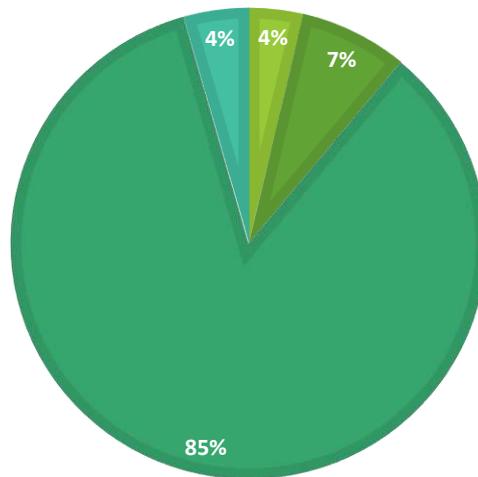


Neste item "Ruim" não teve marcação

### Duração da ação de formação:

## DURAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

■ Insuficiente ■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom



Neste item “Ruim” não teve marcação

### Formador (a)

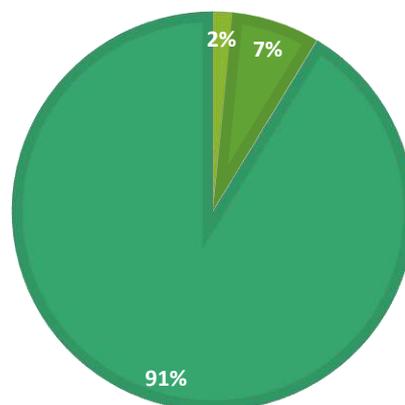
Neste item os participantes das formações avaliaram o profissional, o qual estava realizando a ação de formação onde foram levados em consideração domínio e clareza na exposição das matérias tratadas nas formações, estímulo à participação dos formandos nas sessões, relacionamento do profissional com os formandos, capacidade do formador de motivar para os temas tratados, documentação e bibliografia suficientes e adequadas, pontualidade e cumprimento dos horários das sessões.

Destacamos que, para construção do gráfico de cada item, foram somadas todas as avaliações de todos os participantes e de todas as ações de formação ofertadas.

### Domínio e clareza na exposição da(s) matéria(s) tratada(s) na formação:

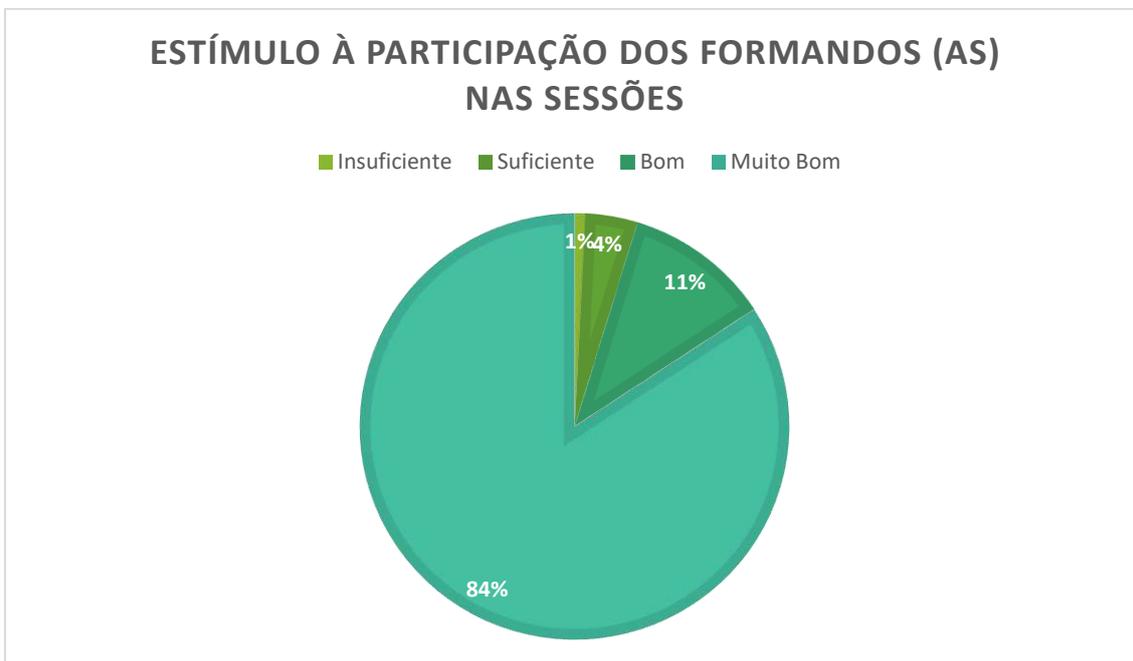
## DOMÍNIO E CLAREZA NA EXPOSIÇÃO DAS MATÉRIAS TRATADAS NA FORMAÇÃO

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■



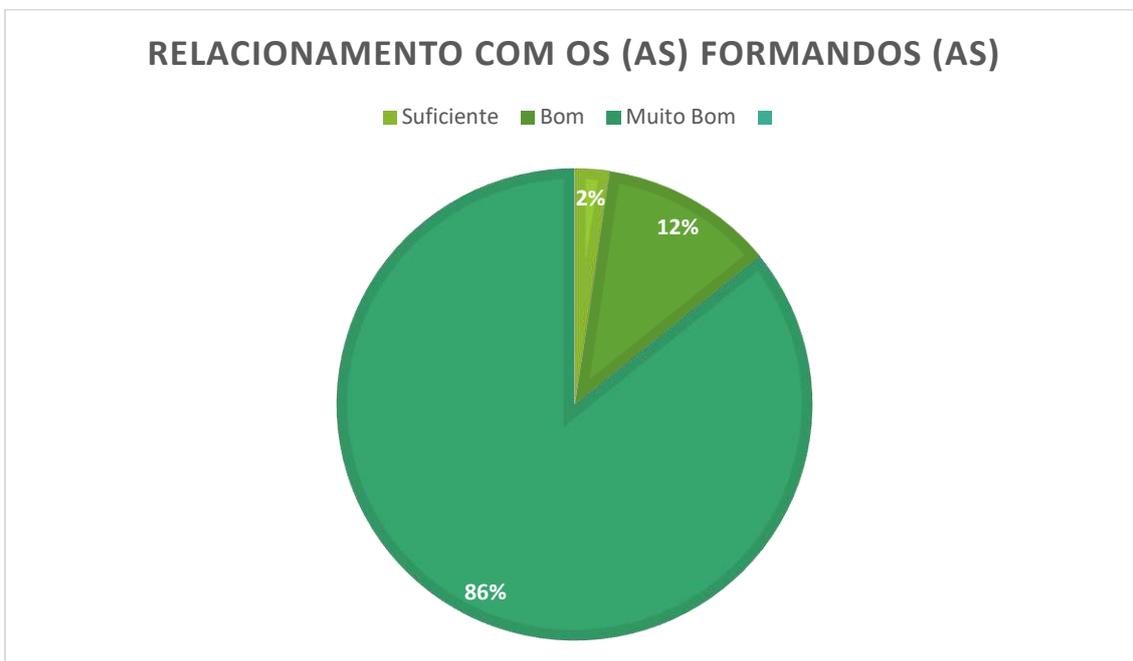
Neste item “Ruim” e “Insuficiente” não teve marcação

**Estímulo à participação dos(as) formandos(as) nas sessões:**



Neste item “Ruim” não teve marcação

**Relacionamento com os(as) formandos(as):**

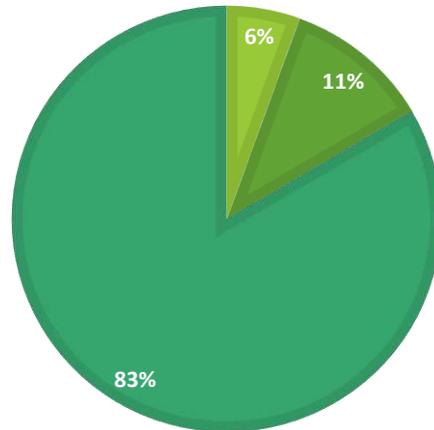


Neste item “Ruim” e “Insuficiente” não tiveram marcação

**Capacidade de motivar para as matérias lecionadas:**

## CAPACIDADE DE MOTIVAR PARA AS MATÉRIAS LECIONADAS

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■

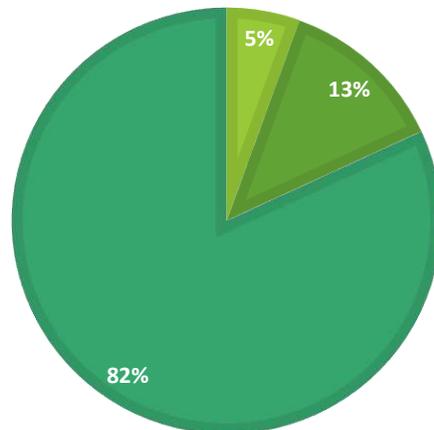


Neste item “Ruim” e “Insuficiente” não tiveram marcação

### **Documentação e Bibliografia suficiente e adequada:**

## DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOGRAFIA SUFICIENTE E ADEQUADA

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■

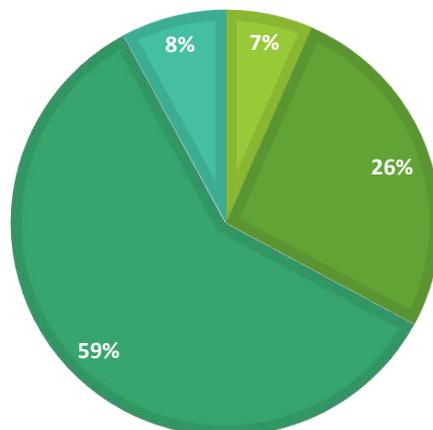


Neste item “Ruim” e “Insuficiente” não tiveram marcação

### **Pontualidade/cumprimento do horário das sessões:**

## PONTUALIDADE/CUMPRIMENTO DO HORÁRIO DAS SESSÕES

■ Insuficiente ■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom



Neste item "Ruim" não teve marcação

### Avaliação global da ação de formação

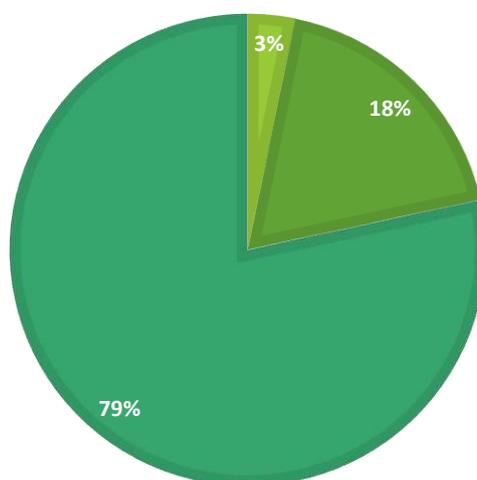
Neste item foi realizada uma avaliação do todo das formações de uma forma global, por tema trabalhado, analisando se os objetivos propostos foram concretizados, se esta ação permitiu adquirir novos conhecimentos, se serviu de forma complementar aos conhecimentos já adquiridos e se as matérias tratadas foram adequadas ao nível conhecimento dos formandos.

Destacamos que, para construção do gráfico de cada item, foram somadas todas as avaliações de todos os participantes e de todas as ações de formação ofertadas.

### Concretização dos objetivos propostos:

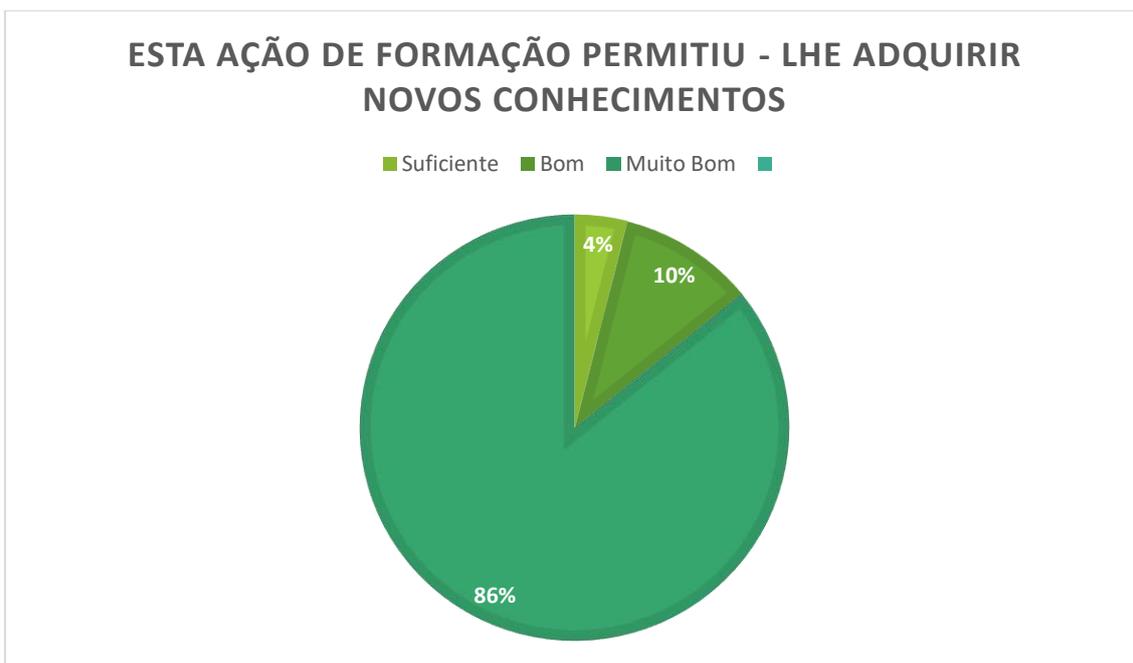
## CONCRETIZAÇÃO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS

■ Suficiente ■ Bom ■ Muito Bom ■



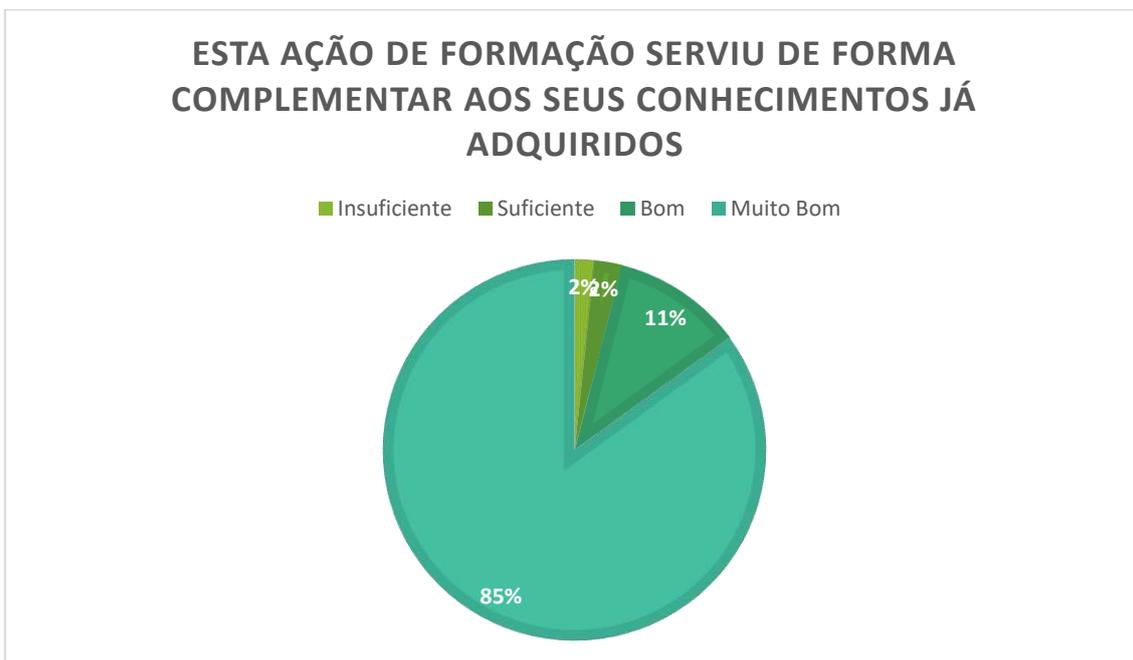
Neste item "Ruim" e "Insuficiente" não tiveram marcação

**Esta ação de formação permitiu - lhe adquirir novos conhecimentos:**



Neste item “Ruim” e “Insuficiente” não tiveram marcação

**Esta ação de formação serviu de forma complementar aos seus conhecimentos já adquiridos:**

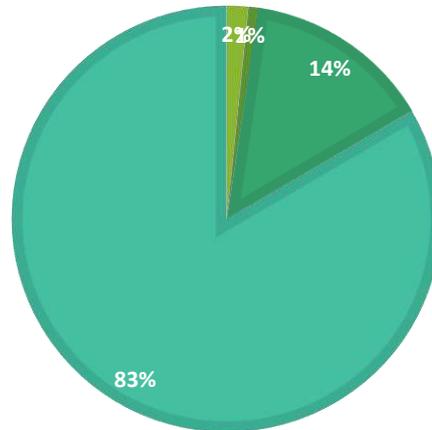


Neste item “Ruim” não teve marcação

**O nível das matérias tratadas foi adequado ao seu nível de conhecimento:**

## O NÍVEL DAS MATÉRIAS TRATADAS FOI ADEQUADO AO SEU NÍVEL DE CONHECIMENTO

Insuficiente Suficiente Bom Muito Bom

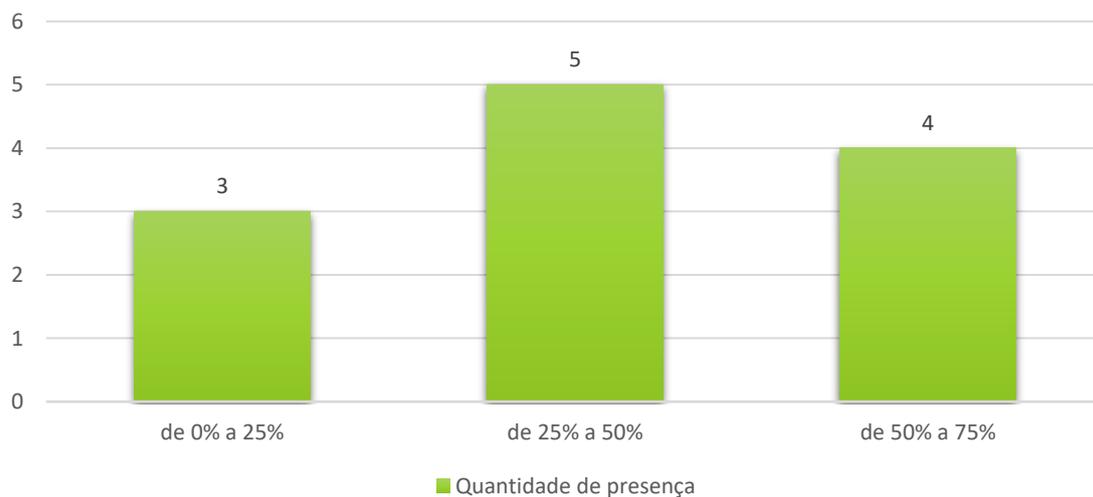


Neste item "Ruim" não teve marcação

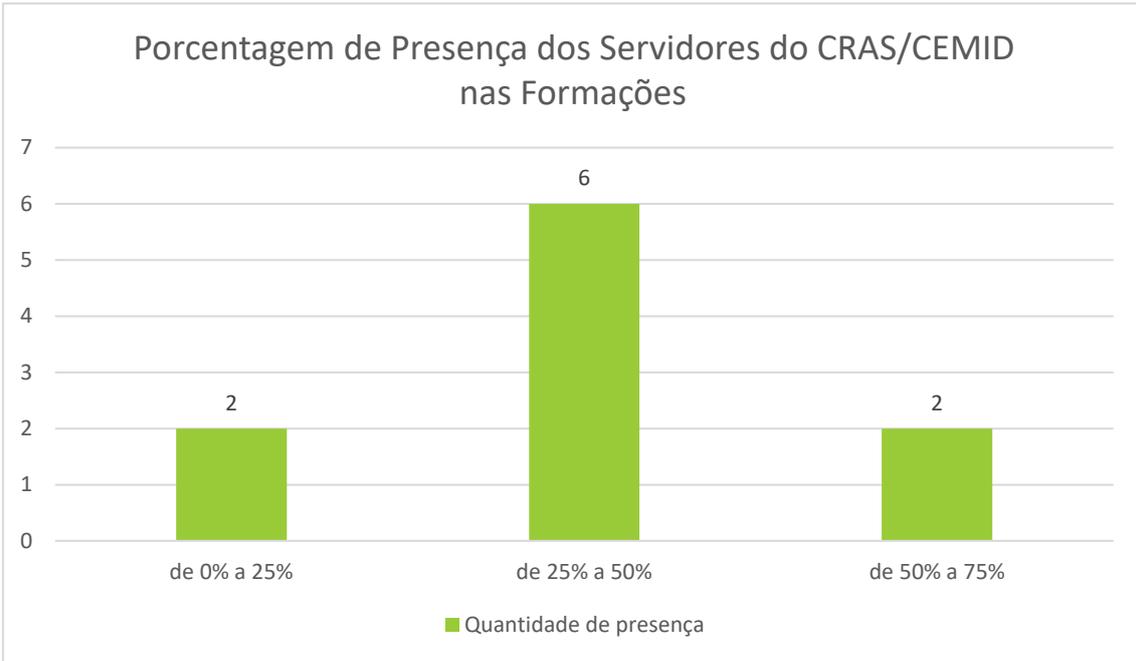
Dentro deste relatório também foi realizado um estudo quanto ao nível de participação dos trabalhadores do SUAS bem como do Conselho Tutelar nas ações de formação continuada ofertadas, vejamos:

### Gestão

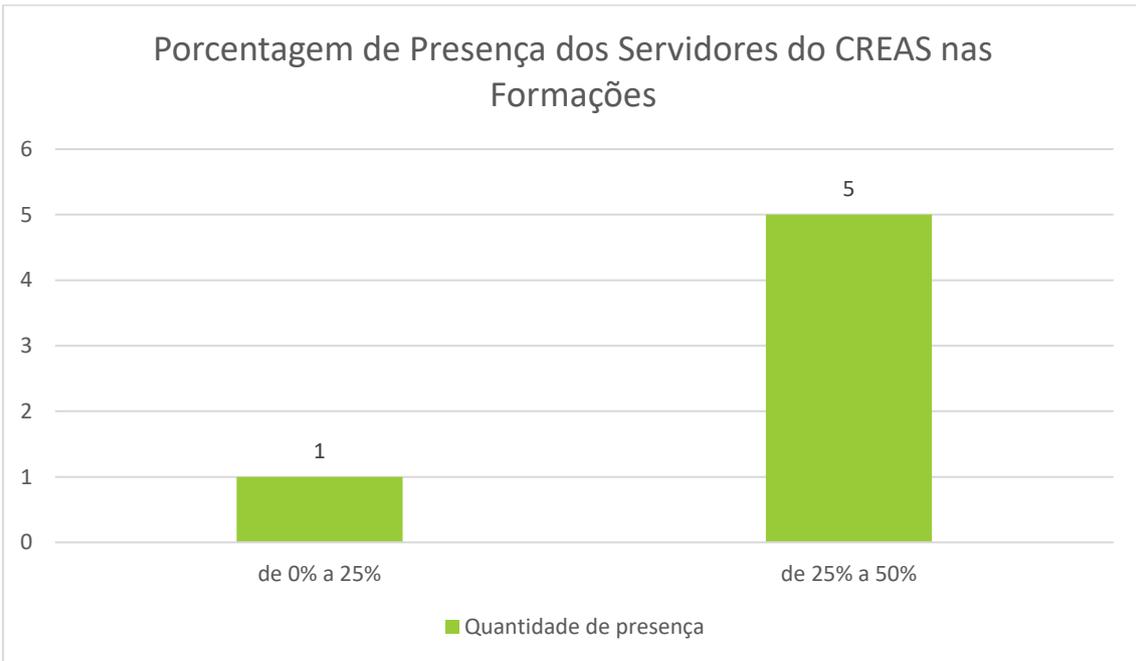
#### Porcentagem de Presença dos Servidores da Gestão nas Formações



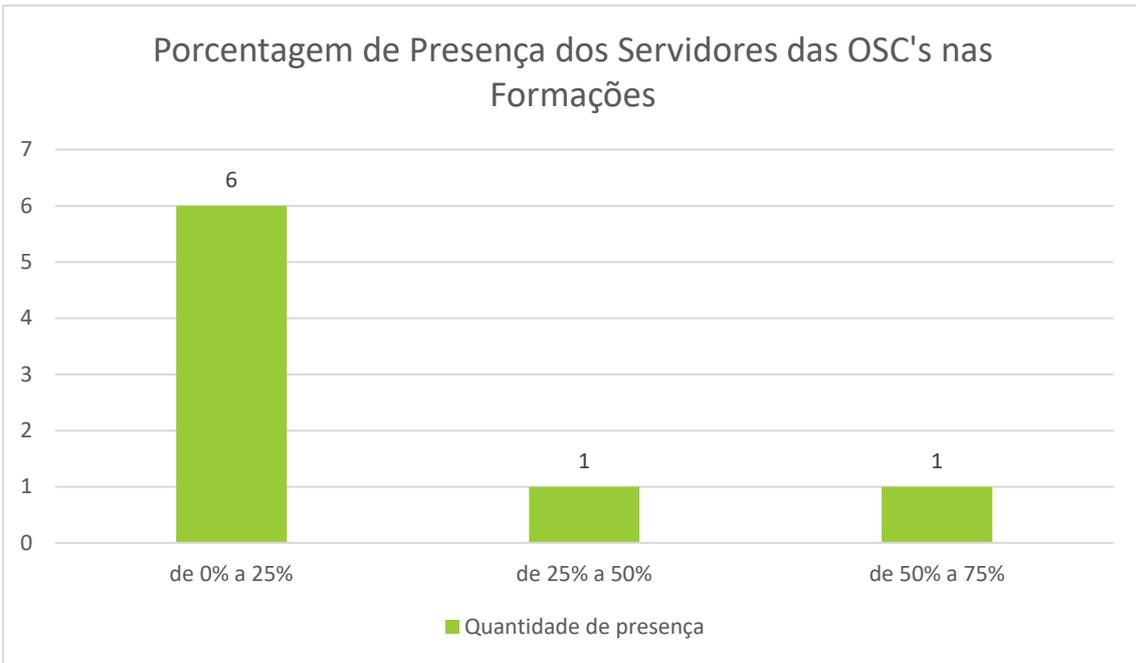
### Cras/Cemid



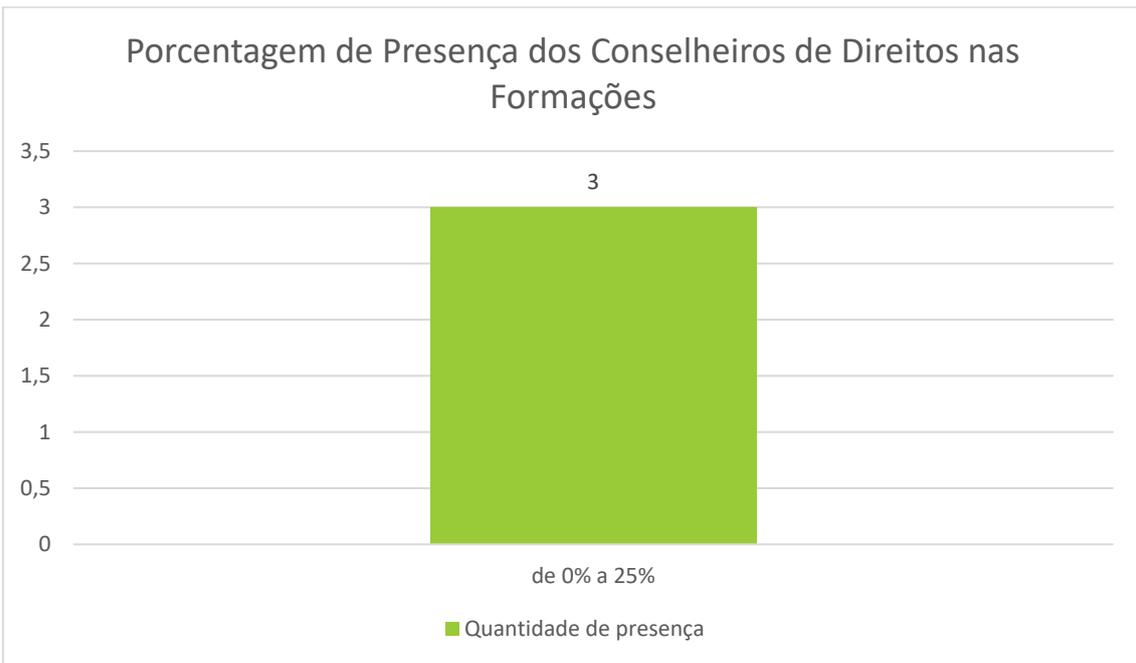
**Creas**



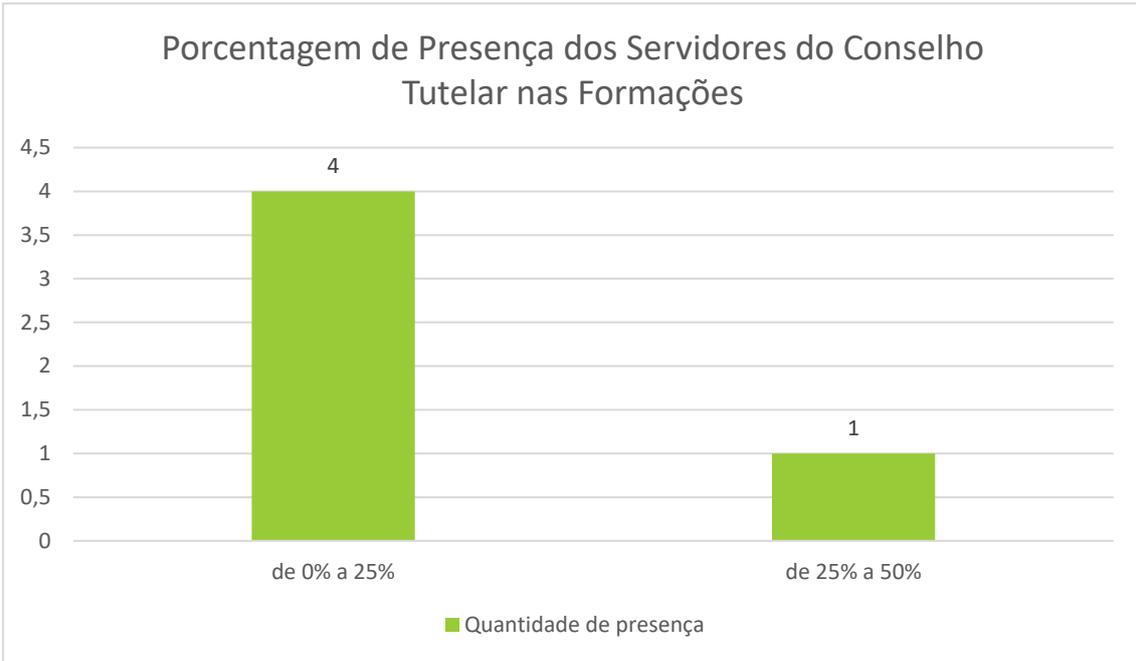
**OSC's**



### Conselhos de Direitos



### Conselho Tutelar



### Servidores de Outras Secretarias

