

ANEXO I - DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO NEGATIVA PARA FINS DE CVCO

1. DOCUMENTOS COMUNS (Obrigatórios para todos os processos)

1.1. DOCUMENTOS DO IMÓVEL

- a) Alvará de Licença relativo à obra objeto do requerimento;
- b) Matrícula do Imóvel atualizada (emissão máxima de 90 dias);
- c) Projeto Arquitetônico aprovado contendo obrigatoriamente o Quadro de Áreas (O arquivo deve ser apresentado em formato PDF. Para projetos anteriores a 12/12/2019, admite-se a digitalização ou foto, desde que mantida a integral legibilidade e convertida para o formato PDF).

1.2. DOCUMENTOS DO PROPRIETÁRIO DA OBRA

- a) RG e CPF para Pessoa Física;
- b) Contrato Social ou Estatuto e última alteração contratual consolidada para Pessoa Jurídica;
- c) Autorização de Representação (ANEXO IV) e documentos do representante (RG e CPF).

2. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (Conforme assinalado no Requerimento)

2.1. SE ASSINALADO "SIM" PARA NOTAS FISCAIS DE TERCEIROS

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Obras (CNO);
- b) Planilha de Prestadores de Serviço (ANEXO II) assinada, em formato PDF;
- c) Notas Fiscais vinculadas à obra com identificação do número do CNO e/ou endereço, reunidas em arquivo PDF único e consolidado.

2.2. SE ASSINALADO "SIM" PARA MÃO DE OBRA PRÓPRIA

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Obras (CNO);
- b) Planilha de Mão de Obra Registrada (ANEXO III) assinada, em formato PDF;
- c) Relação de Trabalhadores - eSocial com a identificação da alocação dos trabalhadores ao CNO da obra, reunida em arquivo PDF único e consolidado;
- d) Resumo de Débitos - DCTFWeb e respectivo Comprovante de Arrecadação, abrangendo todas as competências do período da obra, reunidos em arquivo PDF único e consolidado.

2.3. SE ASSINALADO "SIM" PARA INCORPORAÇÃO DIRETA

- a) Matrícula do Imóvel contendo a averbação do Memorial de Incorporação;
- b) Documentação de Mão de Obra Própria, conforme requisitos do item 2.2.

2.4. SE ASSINALADO "SIM" PARA DECADÊNCIA DO ISSQN

- a) IPTU ou Certidão de Lançamento que ateste a metragem construída há mais de 5 anos;
- b) Demais elementos de prova que visem instruir o pedido de decadência, sujeitos à análise e validação técnica do Fisco.

TODA A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER APRESENTADA EM FORMATO PDF E AGRUPADA POR CATEGORIA, REUNINDO TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS EM UM ARQUIVO ÚNICO PARA CADA ITEM (EXEMPLOS: NOTAS FISCAIS.PDF, RELAÇÃO DE TRABALHADORES - ESOCIAL.PDF, RESUMO DE DÉBITOS - DCTFWEB.PDF). A AUSÊNCIA DE DOCUMENTOS OU A APRESENTAÇÃO EM DESACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DESTES ANEXOS (INCLUINDO ARQUIVOS CORROMPIDOS, ILEGÍVEIS OU EM FORMATOS DIVERSOS DO EXIGIDO) SUJEITARÁ O CONTRIBUINTE AO ARBITRAMENTO DO IMPOSTO PELA AUTORIDADE FISCAL.