Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Palmeira - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 85, atualizado em 17/11/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Palmeira - PR

Sumário

1. Introdução..... 3
1.1. Documento de Aprovação..... 3
1.2. Página de Assinaturas..... 4
1.3. Instruções para o uso do plano..... 5
1.4. Instruções para a manutenção do plano..... 6
2. Finalidade..... 6
2.1. Pressupostos do Planejamento..... 6
3. Caracterização do Cenário..... 7
3.1. Áreas de Alagamento..... 8
3.2. Áreas de Deslizamento..... 10
3.3. Áreas de Inundação..... 15
4. Cadastro de Abrigos..... 32
4.1. Quando ativar o abrigo..... 32
5. Cadastro de Recursos..... 36
6. Ativação do Plano..... 41
6.1. Autoridade de Ativação..... 41
6.2. Critérios para Ativação..... 41
6.3. Procedimentos para Ativação..... 42
7. Desmobilização do Plano..... 43
7.1. Critérios para a desmobilização..... 43
7.2. Autoridade para desmobilização..... 43
7.3. Procedimentos para desmobilização..... 43
8. Ações Operacionais..... 44
8.1. Monitoramento..... 44
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... 45
9. Ações de Resposta..... 46
10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... 47
10.1. Organograma do SCI..... 49
11. Atribuições Gerais..... 50

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Palmeira - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Palmeira - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
2º Tenente Edson Aparecido Roque	Chefe do 2º NAR	
ALTAMR SANSON	PREFEITO MUNICIPAL	
Cleber Dione Gross	Coordenador Municipal de Proteção de Defesa Civil	
JOSE AILTON VASCO	VICE PREFEITO	
Tenente Coronel André Lopes de Oliveira	Comandante do 2º Batalhão de Bombeiros Militar - Ponta grossa	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Palmeira - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 2

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: Bairro Rocio I

Detalhamento:
ruas:Heitor Stocler de França e João Klimiont,próximo a APAE.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Identificação dos possíveis danos

Residências: 35; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
area sujeita a deslizamentos.

População afetável: 140

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Outros

Fatores de risco

Descrição:
area sujeita a deslizamentos.

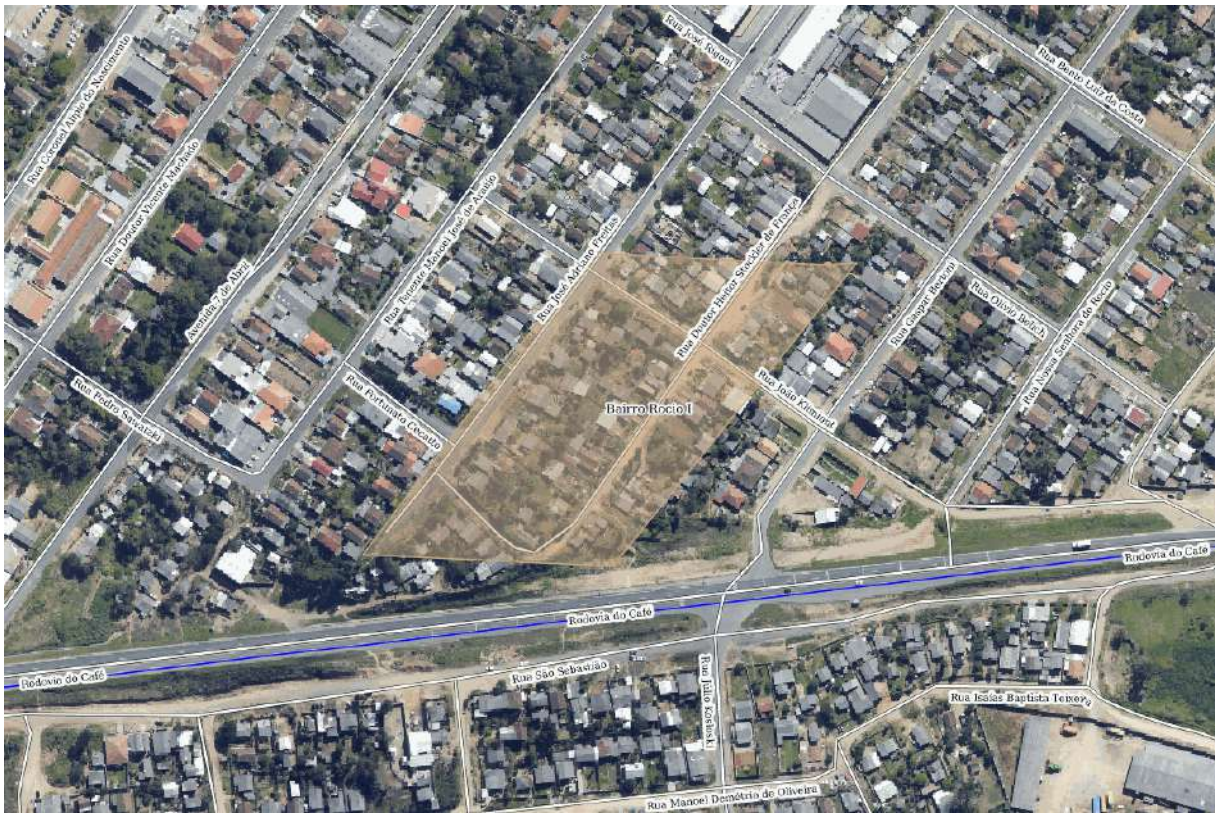
Responsável pelo levantamento dos dados: Daiana Santana

Responsável pelo preenchimento: Daiana Santana

Cargo/função: Secretaria/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local




Rua José Rigoni
Rua Dante Luiz da Costa
Rua Coronel Alípio do Nascimento
Rua Doutor Vicente Machado
Avenida 7 de Abril
Rua Tenente Manoel José de Araújo
Rua José Adriano Freitas
Rua Doutor Heitor Stockler de França
Rua Gaspar Bertoni
Rua Olívio Belich
Rua Nossa Senhora do Rocio
Rua Pedro Sawatzki
Rua Fortunato Cocatto
Bairro Rocio I
Rua João Klimiuni
Rodovia do Café
Rodovia do Café
Rodovia do Café
Rua São Sebastião
Rua Júlio Koslaski
Rua Isaías Baptista Teixeira
Rua Manoel Demétrio de Oliveira

Dados Básicos

Localidade: VILA MONJOLO

Detalhamento:
Rua sem Denominação, atrás do Museu.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 10 ~ 20%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Valeta

Evidências de movimentos: Presença de nascentes

Identificação dos possíveis danos

Residências: 22; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Não tem, pois é uma área de preservação permanente.

População afetável: 88

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

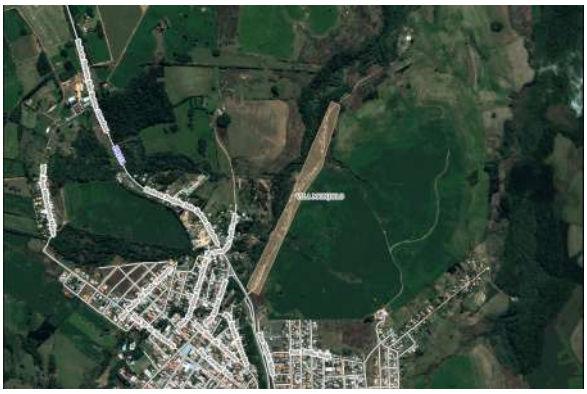
Descrição:
As residências se encontram em área de declive.

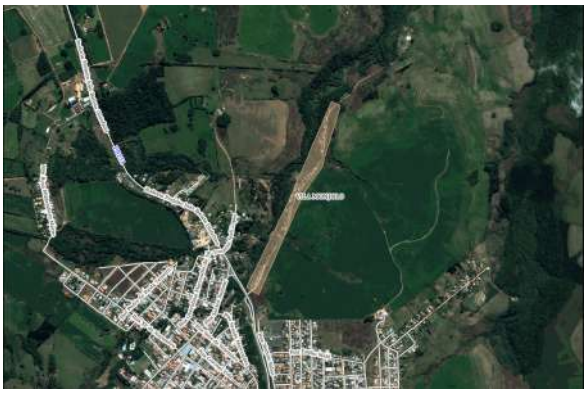
Responsável pelo levantamento dos dados: Daiana Santana

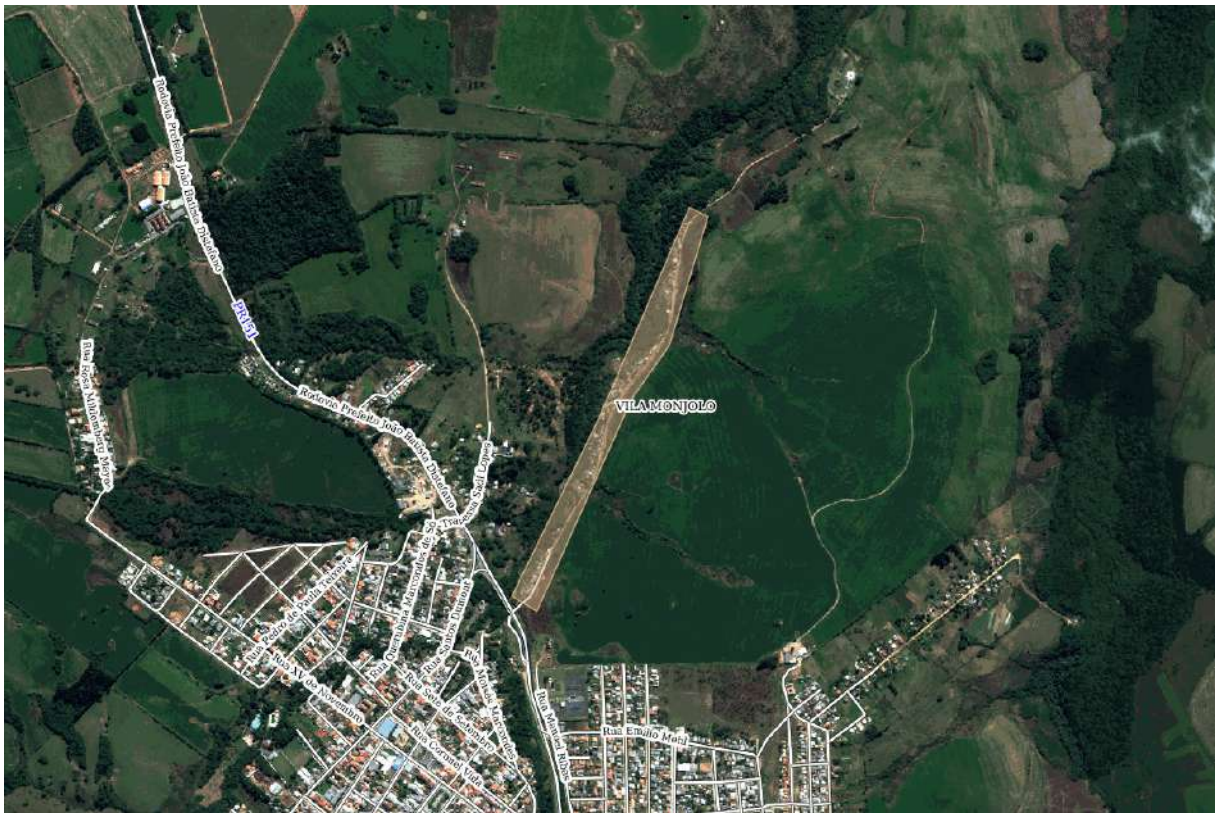
Responsável pelo preenchimento: Daiana Santana

Cargo/função: Secretaria/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






VILA MONJOLO
PR 151
Rodovia Prefeito João Batista Distefano
Rua Emilio Mahl



Total de áreas: 8

Inundação

Dados Básicos

Localidade: ESTRADA CORREDOR PR-151 LAGO

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Em decorrência do grande volume de chuvas, a estrada rural foi atingida por inundação, comprometendo as condições de trafegabilidade e impossibilitando o acesso de moradores e famílias residentes na localidade.
A situação também afetou áreas agrícolas, dificultando o deslocamento de produtores rurais, o transporte da produção, o acesso às propriedades e a circulação de veículos e equipamentos agrícolas.
A interrupção do acesso prejudica as atividades econômicas e a rotina das famílias, podendo comprometer o transporte escolar, o atendimento de saúde e o deslocamento de serviços essenciais.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
O local apresenta vulnerabilidade a novos alagamentos em períodos de chuvas intensas, com risco de isolamento de comunidades, dificuldades no transporte escolar, atendimento de emergências, deslocamento de moradores e escoamento da produção agrícola.

População afetável: 50

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
O local apresenta vulnerabilidade a novos alagamentos em períodos de chuvas intensas, com risco de isolamento de comunidades, dificuldades no transporte escolar, atendimento de emergências, deslocamento de moradores e escoamento da produção agrícola.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




ESTRADA CORREDOR PR-151 LAGO

Dados Básicos

Localidade: PAPAGAIOS NOVOS ESTRADA RURAL

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ESTRADA DE PAPAGAIOS NOVOS

Ocorrem alagamentos constantes neste trecho da estrada de Papagaios Novos onde passa o rio Canil, principalmente em períodos de chuvas intensas, ocasionando a necessidade de interdição da via. A situação provoca transtornos e prejuízos aos moradores, comprometendo o tráfego de veículos e o acesso às propriedades rurais, podendo ocasionar o isolamento de localidades e dificultar o deslocamento da população, o transporte escolar, o acesso a serviços essenciais e o escoamento da produção agrícola.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 50 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
Trechos da Estrada de Papagaios Novos sujeitos a alagamentos recorrentes; Áreas próximas ao Rio Caniú, na Estrada do Corredor, sentido Vilinha; Pontos de travessia de rios e bueiros com risco de transbordamento; Trechos de estradas rurais com histórico de interdição durante chuvas intensas; Localidades rurais com risco de isolamento e dificuldade de acesso para moradores, transporte escolar e serviços de emergência.

População afetável: 250

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
A área de atenção apresenta características de vulnerabilidade relacionadas à proximidade de cursos d'água, às condições de drenagem e à topografia local. O acúmulo de águas pluviais e o aumento do volume dos rios durante períodos de chuvas intensas favorecem a ocorrência de alagamentos e enxurradas, podendo comprometer a trafegabilidade das estradas rurais, causar danos à infraestrutura viária e ocasionar a interdição de trechos. A situação pode provocar o isolamento de comunidades, dificultar o acesso dos moradores a serviços essenciais e gerar prejuízos às atividades agrícolas e ao transporte escolar. Os pontos críticos estão localizados na Estrada de Papagaios Novos e no trecho do Rio Caniú, na Estrada do Corredor, sentido Vilinha. Não há, neste levantamento, informações confirmadas sobre ocorrência de movimentos de massa ou distâncias específicas de estruturas potencialmente afetadas.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






PAPAGAIOS NOVOS ESTRADA RURAL

Dados Básicos

Localidade: RUA AFONSO SCHAMNE CENTRO

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Trata-se de área urbana localizada nas proximidades dos rios Forquilha e Monjolo, sujeita ao transbordamento durante eventos de chuvas intensas e prolongadas, ocasionando alagamentos e inundações que podem atingir residências, vias públicas e demais estruturas existentes na região. A Rua Antônio dos Passos já consta em levantamentos estaduais como área suscetível a inundações.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 20 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
ÁREAS PRÓXIMAS DO RIO

População afetável: 30

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
A área apresenta suscetibilidade à ocorrência de inundações em razão da proximidade com cursos d'água, relevo predominantemente plano e baixa capacidade de drenagem durante períodos de chuvas intensas e prolongadas. O aumento do nível dos rios e córregos provoca o transbordamento das águas, atingindo vias públicas, residências e demais edificações localizadas nas cotas mais baixas da região.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Rua XV de Novembro
Rua Capitão Domingos Ignacio de Araujo
Rua Manoel dos Santos
Rua Francisco Cherubin
Travessa Emilio Auer
PRE1
Rua Zequinha de Abreu
Rua Tenente Antonio Joaquim de Camargo
Rua Pedro de Paula Teixeira
Rua José Ernesto Pereira
Rua Luiz Capraro
Rua Manoel Cristino dos Santos
Rua Querubina Marcondes de Sá
RUA AFONSO SCHAMNE CENTRO
Rua Afonso Schamne
Rua XV de Novembro
Rua Santos Dumont
Rua Sete de Setembro
Rua Moisés Marcondes
Rua Consolaçao Joaquina Marcondes
Rua Coronel Vida
Rua Juvenal Zanardini
Rua Coronel Ottoni Ferreira Maciel
Rua Coronel Pedro Ferreira
Rua Pedro Camargo
Rua Durval Stella
Rua XV de Novembro

Dados Básicos

Localidade: Rua Antonio dos Passos

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Área sujeita a alagamentos e deslizamentos de encosta do rio

Identificação dos possíveis danos

Residências: 6 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
06 residências sujeitas a alagamentos quando da cheia repentina do rio, o qual possui um barranco alto com risco de desmoronamento.

População afetável: 24

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
Quando ocorrem grandes precipitações, a água toma conta da rua, chegando a entrar nas residências, e parte do barranco desmorona, causando assoreamento do leito do rio.

Responsável pelo levantamento dos dados:
Daiana Santana

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Daiana Santana

Cargo/função: Secretaria/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






Rua Antonio dos Passos
Rua Padre Antonio Duarte dos Passos
Rua Manoel Cristino dos Santos
Rua Querubina Marcondes de Sá

Dados Básicos

Localidade: RUA BARÃO DO RIO BRANCO

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ÁREA PASSÍVEL DE INUNDAÇÃO

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
GINÁSIO DE ESPORTES

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
A área de atenção apresenta condicionantes que podem contribuir para a ocorrência e/ou agravamento de eventos hidrológicos, especialmente alagamentos, enxurradas e inundações, em períodos de chuvas intensas e/ou persistentes. Entre os principais fatores estão a proximidade de curso d'água/córrego, a possibilidade de elevação rápida do nível da água, a ocorrência de transbordamento das margens e a concentração do escoamento superficial proveniente das áreas adjacentes.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Rua Judith S. Matucelli
Rua Barão do Rio Branco
RUA BARÃO DO RIO BRANCO
Rua Lauriles Turra
Rua das Margaridas
Rua das Azaléas
Rua dos Lírios
Rua das Tulipas
Rua das Rosas

Dados Básicos

Localidade: RUA MOISÉS MARCONDES CENTRO

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ÁREA PASSÍVEL DE INUNDAÇÕES

Identificação dos possíveis danos

Residências: 11 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Ginásios e espaços esportivos: poderão ser utilizados como estruturas de apoio ou acolhimento temporário

População afetável: 35

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
A área de atenção compreende trecho onde o curso d'água/córrego se encontra próximo a áreas ocupadas por residências, configurando condição de vulnerabilidade diante da ocorrência de chuvas intensas e/ou prolongadas. Entre os principais condicionantes que podem contribuir para a ocorrência ou agravamento do evento, destacam-se a proximidade das edificações em relação ao leito e às margens do córrego, a possibilidade de elevação rápida do nível da água, ocorrência de transbordamento, erosão das margens, assoreamento e redução da capacidade de escoamento da calha do curso d'água.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




RUA MOISÉS MARCONDES CENTRO
Rua Zequinha de Abreu
Travessa Emílio Auer
Rua Luiz Capraro
Rua João Ernesto Pereira
Rua Manoel Cristino dos Santos
Rua Querubina Marcondes de Sá
Rua Santos Dumont
Rua Sete de Setembro
Rua Moisés Marcondes
Rua Moisés Schahine
Rua Juvenal Zanardini
Rua Coronel Vida
Rua XV de Novembro
Rua Conselheiro Jesuíno Marcondes
Rua Coronel Ortoni Ferreira Mariel
Rua Padre Camargo
Rua Coronel Pedro Ferreira
Rua Conceição
Rua Doutor Vicente Machado
Avenida 7 de Abril
Rodovia Prefeito João Batista Distefano
Rua Manoel Ribas
Rua Emílio Mehl
Rua Francisco Simão Ferreira
Rua Gabriel Prestes
Rua Johannes Janzen
Rua Basílio Machado
Rua Félix Roscosz
Rua João G Iurk
Rua Marçal Baptista Teixeira
Rua Eurídes Teixeira de Oliveira
Rua Sebastiana Maria de Freitas Ozaria

Dados Básicos

Localidade: RUA QUERUBINA MARCONDES DE SÁ BAIRRO VILA MARIA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ÁREA POSSÍVEL DE INUNDAÇÃO

Identificação dos possíveis danos

Residências: 10 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
SEDE DO SAMU

População afetável: 30

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
A área de atenção compreende trecho onde o curso d'água/córrego se encontra próximo a áreas ocupadas por residências, configurando condição de vulnerabilidade diante da ocorrência de chuvas intensas e/ou prolongadas. Entre os principais condicionantes que podem contribuir para a ocorrência ou agravamento do evento, destacam-se a proximidade das edificações em relação ao leito e às margens do córrego, a possibilidade de elevação rápida do nível da água, ocorrência de transbordamento, erosão das margens, assoreamento e redução da capacidade de escoamento da calha do curso d'água.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CLEBER DIONE GROSS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Cleber Dione Gross

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




PR151
Rua Maria Cosmin
Rua Manoel dos Santos
Rua Pedro de Paula Teixeira
Rua Francisco Cherubin
Rua Querubina Marcondes de Sá
Travessa Emilio Auer
Rua José M Costa
Rua Zequinha de Abreu
Rua José Ernesto Pereira
Rua Luiz Capraro
Rua Manoel Cristino dos Santos
RUA QUERUBINA MARCONDES DE SÁ BAIRRO VILA MARIA
Rua Santos Dumont
Rua Moisés Marcondes
Rua Sete de Setembro
Rua Conselheiro Jesuíno Marcondes
Rua XV de Novembro
Rua Manoel Ribas

Dados Básicos

Localidade: Vila Cherobim

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ruas: Alfredo Kapp e Mariano Passoni,passagem para o bairro popular velha.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 11 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
residencias sujeitas a alagamentos.

População afetável: 44

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
possivel área de alagamento .

Responsável pelo levantamento dos dados:
Daiana Santana

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Daiana Santana

Cargo/função: Secretaria/Secretário(a) (COMPDEC)

Fotos do local






Rua Emilia Faria Erichsen
Rua Ítalo Caprano
Rua Amin Basila
Rua Emilio Malucelli
Rua Aldino Antonini
Rua Ludovico Ristow
Rua Gaspar Bertoni
Rua Nossa Senhora do Rocio
Rua Manoel Teixeira
Rua das Alamas
Rua das Acácias
Rua Dom Alberto Gonçalves
Rua André Cuny
Rua Marino Passoni
Rua Luiz Macedo Ribas
Rua Jaimes Pinto Azevedo Portugal
Rua Marcos Baptista Malucelli
Rua Leertes Turra
Rua José Antônio Bonfignoli
Rodovia Prefeito João Batista Distefano
Vila Cherobim
Rua Alfredo Kapp
Rua Adalberto Alves de Paula
Rua João Honório dos Santos

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 2

Abrigos

Dados Básicos

Município: Palmeira - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Bairro Farajala Bacila

Endereço: PR 151 **nº:** 000 **CEP:** 84130000

Coordenadas - Latitude: 25º25'57.94'' **Coordenadas - Longitude:** 49º59'34.89''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Thiago Rigoni Pontes

Fone fixo: (42) 3909-5000 **Celular:** (42) 99842-3623 **Email:** esporteelazer.palmeira@gmail.com

Nome Adjunto: Dirlene Aparecida Delfrate

Fone fixo: (42) 3909-5000 **Celular:** (42) 9871-8505 **Email:** esporteelazer.palmeira@gmail.com

Staff:

Coordenador Social: Joceli Cunha

Fone fixo: (42) 3909-5039 **Celular:** (42) 9933-9954 **Email:**

Coordenador Social Adjunto: Claudineia Ferreira Machado

Fone fixo: (42) 3909-5039 **Celular:** (42) 9801-6546 **Email:** claudineiamachado37@hotmail.com

Coordenador Saúde: Haydan de Freitas Osako

Fone fixo: (42) 3909-5090 **Celular:** (42) 99119-8485 **Email:** haydanfosako@hotmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Kamila Oliveira Sanson

Fone fixo: (42) 3909-5077 **Celular:** (41) 9999-7412 **Email:** sms@palmeira.pr.gov.br

Logística:

Coordenador Logística: Neuli Jonas Limdebek

Fone fixo: (42) 3909-5031 **Celular:** (42) 9903-4989 **Email:**

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: (42) 3909-5031 **Celular:** **Email:** frotaaemonitoramento@palmeira.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	600 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	07 Masc.	07 Fem.
Quantidade de chuveiros:	10 Masc.	10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Daiana Santana

Dados Básicos

Município: Palmeira - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: SEBASTIÃO AMÂNCIO DOS SANTOS

Endereço: BAIRRO FARAJALA BACILA **nº:** 00 **CEP:** 84130000

Coordenadas - Latitude: 25º25'57.94'' **Coordenadas - Longitude:** 49º59'34.89''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Thiago Rigoni Pontes

Fone fixo: (42) 23909-5000 **Celular:** (42) 99842-3623 **Email:** esporteelazer.palmeira@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Staff:

Coordenador Social:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	600 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	07 Masc.	07 Fem.
Quantidade de chuveiros:	10 Masc.	10 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	10000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: CLEBER DIONE GROSS

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	5	Neuli Jonas lindebeck	Direção de Frotas Municipal	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989	frotasemonitoramento@palmeira.pr.gov.br
Onibus	31	Neuli Jonas lindebeck	Direção de Frotas Municipal	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989	frotasemonitoramento@palmeira.pr.gov.br
Picape	1	Neuli Jonas lindebeck	Direção de Frotas Municipal	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989	frotasemonitoramento@palmeira.pr.gov.br

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	01	GERALDO VASCO	PREFEITURA	(42) 3909-5011	(42) 9980-8300	desenvolvimentorural@palmeira.pr.gov.br
Caminhão basculante	01	Geraldo Vasco	Secretario Desenvolviemnto Rural	(42) 3909-5011	(42) 9980-8300	desenvolvimentorural@palmeira.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	01	Geraldo Vasco	Secretario Desenvolviemnto Rural	(42) 3909-5011	(42) 9980-8300	desenvolvimentorural@palmeira.pr.gov.br
Motoniveladora	1	Geraldo Vasco	Secretario Desenvolviemnto Rural	(42) 3909-5011	(42) 9980-8300	desenvolvimentorural@palmeira.pr.gov.br
Retroescavadeira	2	Geraldo Vasco	Secretario Desenvolviemnto Rural	(42) 3909-5011	(42) 9980-8300	desenvolvimentorural@palmeira.pr.gov.br

Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	1	Neuli Jonas lindebeck	Direção de Frotas Municipal	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989	frotasemonitoramento@palmeira.pr.gov.br

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	3	Kamila Oliveira Sanson	Secretaria Municipal de Saúde	(42) 3909-5092	(41) 9999-7412	kamila.osanson@gmail.com
Caminhão de combate à incêndio	1	Corpo de Bombeiros	Secretaria Estadual de Segurança Pública	(42) 3252-6373	(42) 99933-2513	2gb-palm@pm.pr.gov.br
UTI Móvel S.A.V.	1	Kamila Oliveira Sanson	Secretaria de Saúde	(42) 3909-5092	(41) 9999-7412	kamila.osanson@gmail.com
Viatura polícia militar	5	Polícia Militar	Secretaria de Segurança Pública do Paraná	(42) 3252-1966	(42) 98808-9636	1bpm-2cia-2pel@pm.pr.gov.br

Leves

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	3	Neuli Jonas lindebeck	Direção de Frotas Municipal	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989	frotasemonitoramento@palmeira.pr.gov.br

Materiais

Materiais

Estruturais						
Tipo	**Qtd.**	**Contato**	**Instituição**	**Tel. fixo**	**Celular**	**Email**
Gorgui	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Abafador	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Mochila Costal	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Telhas de fibrocimento 4mm	400	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Capacete	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Bobinas de lona	3	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Moto Bomba para caminhão pipa	7	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Soprador	2	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Bobinas de lona	2	JAIME MIKA	Corpo de Bombeiros	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640	2gb-palm@pm.pr.gov.br
Foice	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Óculos de Proteção	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Colete Refletivo	10	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Bandana	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br
Facão	5	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.bR
Kit Picape	1	CLEBER DIONE GROSS	PREFEITURA		(42) 9960-6913	defesacivilpalmeira@palmeira.pr.gov.br

Recursos Humanos

Tipo	**Qtd.**	**Contato**	**Instituição**	**Tel. fixo**	**Celular**	**Email**
Bombeiro Militar	2	JAIME MIKA	Corpo de Bombeiros	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640	2gb-palm@pm.pr.gov.br
Bombeiro Militar	1	SANDRO CESAR MARTINS DOS SANTOS	CORPO DE BOMBEIROS	(42) 3252-6373	(42) 99964-0288	2gb-palm@pm.pr.gov.br

Instituições voluntárias

Instituição	**Contato**	**Tel. fixo**	**Celular**	**Email**
Grupo Escoteiro Tropeiros	Silvio Pinheiro	(42) 3252-3372	(42) 99927-3729	
Ações que pode desenvolver:				
Apoio no abrigo para distribuição de suprimentos.				
PALMEIRA CROSS	ANTONIO CARLOS CARNEIRO	(42) 00000-0000	(42) 9864-4487	
Ações que pode desenvolver:				
PALMEIRA CROSS OM CNPJ; 27.261.016/0001-78, COM SEDE NA PR 151, LOGRADOURO SERRINHA, VEM ATRAVES DESTE OFERECER VEICULOS E PESSOAL,PARA QUANDO A DEFESA CIVIL REQUERER.				

DEFESA CIVIL

PARANÁ

Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Cleber Dione Gross		**Função:** Coordenador Municipal de Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**
(42) 9960-6913	(42) 3909-5009	(42) 3909-5021	(00) 0000-0000

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Carla Turmina		**Função:** Secretário de Gestão	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**
(42) 9933-3717	(42) 3909-5000	(42) 3909-5031	(00) 0000-0000
Responsável: Neuli Jonas lindebeck		**Função:** Diretor de Frotas	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:**	**Outro:**
(42) 9903-4989	(00) 0000-0000	(42) 3909-5031	(00) 0000-0000

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
CLEBER DIONE GROSS	COORDENADOR		(42) 9960-6913		
Rios: **não** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **sim** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	0 metros	0 metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:		**Função:**	
Altamir Sanson		**Prefeito**	
Fone acionamento:	**Celular:**	**Fone residencial:**	**Fone comercial:**
(42) 3909-5022	(42) 9916-4391	(00) 0000-0000	(42) 3909-5000
Posto de comando:	**Local:**		**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Rua Luiza Trombini Malucelli,134, Centro		(42) 3909-5000

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Prefeito	Altamir Sanson	(42) 9916-4391
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Chefe de Gabinete	Adelito Mores	(42) 9142-0894
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Vice Prefeito	Jose Ailton Vasco	(42) 9972-3360
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
Prefeitura Municipal	Diretor de Gestão Pública	Lucas Levandoski	(42) 9921-6556

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel André Lopes de Oliveira - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 99106-1240; (42) 3220-1200;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Cleber Dione Gross		**Função:** Coordenador Municipal de Defesa Civil	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9960-6913	**Fixo residencial:** (42) 3909-5009	**Fixo comercial:** (42) 3909-5021	**Outro:** (00) 0000-0000

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Carla Turmina		**Função:** Secretário de Gestão	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9933-3717	**Fixo residencial:** (42) 3909-5000	**Fixo comercial:** (42) 3909-5031	**Outro:** (00) 0000-0000
Responsável: Neuli Jonas lindebeck		**Função:** Diretor de Frotas	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9903-4989	**Fixo residencial:** (00) 0000-0000	**Fixo comercial:** (42) 3909-5031	**Outro:** (00) 0000-0000

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

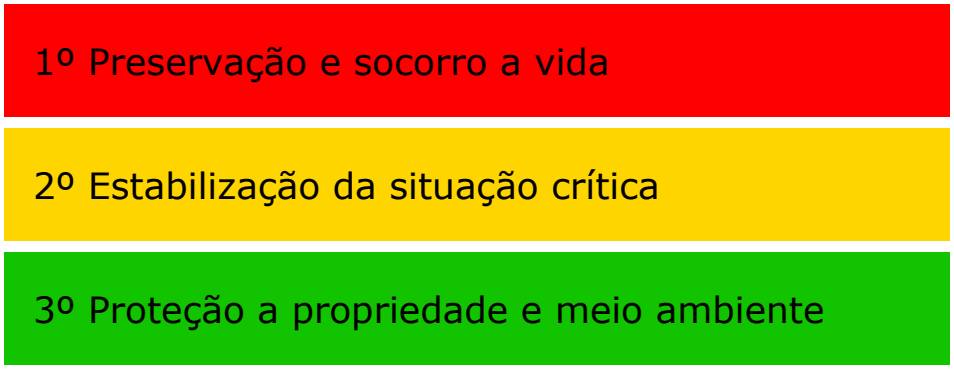
IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
CLEBER DIONE GROSS	COORDENADOR		(42) 9960-6913		
Rios: **não** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **sim** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**1**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**0**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**0**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**0**
Quantidade de estações meteorológicas	**0**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	Corpo de Bombeiros	Jaime Mika	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640
At. Pré-Hospitalar	Corpo de Bombeiros	Jaime Mika	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640
Busca	Corpo de Bombeiros	Jaime Mika	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640
Evacuação	PMPR	Capitão Adriano Oliveira	(42) 3252-3089	(42) 9105-0408
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	Prefeitura Municipal	Dirlene Aparecida Delfrate	(42) 3909-5050	(42) 99921-0833
Abrigamento	Prefeitura Municipal	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Doações	Prefeitura Municipal/ Secretária de Assistência Social	Joceli Cunha	(42) 3909-5121	(42) 9933-9954
At. Médico Hospitalar	Posto de Saúde Central	Kamila Oliveira sanson	(42) 3909-5000	(41) 9999-7412
Manejo de Mortos	Posto de Saúde Central	Kamila Oliveira sanson	(42) 3909-5085	(41) 9999-7412
At. Grupos especiais	Prefeitura Municipal	Dirlene Aparecida Delfrate	(42) 3909-5050	(42) 9871-8505
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	Prefeitura Municipal/Secretaria de Planejamento	Jose Ailton vasco	(42) 3909-5020	(42) 9972-3360
Decretação SE/ECP	Prefeitura Municipal/Prefeito	Altamir Sanson	(42) 3909-5022	(42) 9916-4391
Rec. Infraestrutura	Prefeitura Municipal / Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5113	(42) 9960-6913
Serviços Essenciais	Prefeitura Municipal / Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5113	(42) 9960-6913
Segurança Pública	PMPR	Capitão Adriano Oliveira	(42) 3252-3089	(42) 9105-0408
Informações Públicas	Prefeitura Municipal/Assessoria de Comunicação	Odilmar de Oliveira Franco	(42) 3909-5020	(42) 8427-7212

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: Prefeitura Municipal	**Cargo:** Prefeito	**Nome:** Altamir Sanson	**Telefone:** (42) 9916-4391
Instituição: Prefeitura Municipal	**Cargo:** Chefe de Gabinete	**Nome:** Adelito Mores	**Telefone:** (42) 9142-0894
Instituição: Prefeitura Municipal	**Cargo:** Vice Prefeito	**Nome:** Jose Ailton Vasco	**Telefone:** (42) 9972-3360
Instituição: Prefeitura Municipal	**Cargo:** Diretor de Gestão Pública	**Nome:** Lucas Levandoski	**Telefone:** (42) 9921-6556

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	Prefeitura Municipal/Secretaria de Planejamento	Jose Ailton Vasco	(42) 3909-5020	(42) 9972-3360
Segurança	PMPR	Capitão Adriano de Oliveira	(42) 3252-3089	(42) 9105-0408
Informações ao Público	Prefeitura Municipal/Assessoria de Comunicação	Odilmar de Oliveira Franco	(42) 3909-5001	(42) 8427-7212

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	Prefeitura Municipal/ Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Operações	Prefeitura Municipal / Secretária de Obras e Infraestrutura	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Logística	Prefeitura Municipal / Secretária de Obras e Infraestrutura	Neuli Jonas Lindebeck	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989
Finanças	Prefeitura Municipal/Secretaria de Finanças	Vitor Rocha	(42) 3909-5031	(42) 9984-0017

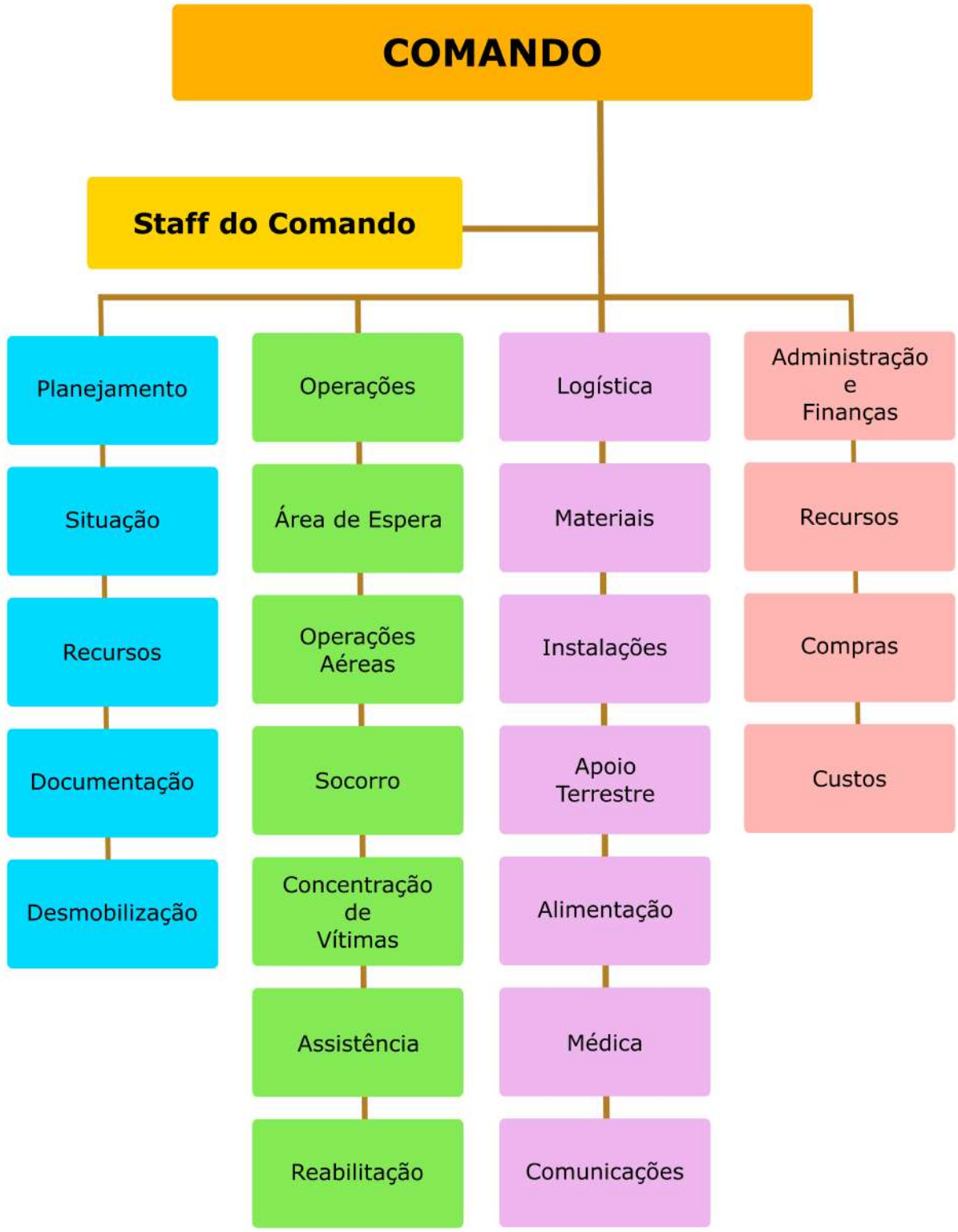
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	Prefeitura Municipal/ Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Unidade Recursos	Prefeitura Municipal/ Secretária de Meio Ambiente	Odilmar de Oliveira Franco	(42) 3909-5000	(42) 8427-7212
Documentação	Prefeitura/ Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5010	(42) 9960-6913
Especialistas	Prefeitura Municipal / Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	Prefeitura Municipal/ Ginásio de esportes Central	Odilmar de Oliveira Franco	(42) 3909-5000	(42) 8427-7212
Operações Aéreas	PMPR	CIOSP	(41) 3304-4863	(42) 9105-0408
Sub. Socorro	Corpo de Bombeiros	Jaime Mika	(42) 3252-6373	(42) 9979-9640
Sub. Assistência	Prefeitura Municipal	Joceli Cunha	(42) 3909-5121	(42) 9933-9954
Sub. Reabilitação	Prefeitura Municipal / Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Sub. Decretação	Prefeitura Municipal/Secretaria de Agricultura	Geraldo Vasco	(42) 3909-5113	(42) 9980-8300

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	Prefeitura Municipal / Secretária de Assistência Social	Joceli Cunha	(42) 3909-5041	(42) 9933-9954
Unidade Instalações	Prefeitura Municipal / Departamento de Defesa Civil	Cleber Dione Gross	(42) 3909-5009	(42) 9960-6913
Unidade Apoio Op.	Prefeitura Municipal / Gerente de Frotas	Neuli Jonas lindebeck	(42) 3909-5031	(42) 9903-4989
Unidade Alimentação	Prefeitura Municipal/ Assistência Social	Joceli Cunha	(42) 3909-5121	(42) 9933-9954
Unidade Médica	Posto de Saúde Central	Kamila Oliveira sanson	(42) 3909-5000	(41) 9999-7412
Unidade Comunicação	Prefeitura Municipal	Odilmar de Oliveira Franco	(42) 3909-5001	(42) 8427-7212

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	Prefeitura Municipal/ Secretaria de Gestão Pública	Vitor Rocha	(42) 3909-5031	(42) 9984-0017
Unidade Compras	Prefeitura Municipal/ Contabilidade	Vitor Rocha	(42) 3909-5031	(42) 9984-0017
Unidade Custos	Prefeitura Municipal/ Secretaria de Fazenda	Vitor Rocha	(42) 3909-5031	(42) 9984-0017

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.